



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

2<sup>a</sup> DIREZIONE - SERVIZIO ENTRATE  
UFFICIO FITTI ED ALTRI TRIBUTI

*sede:* Via XXIV Maggio, Palazzo degli Uffici piano terra stanza n.6-  
98122 - Messina



Tel. 0907761223

sito internet [www.cittametropolitana.me.it](http://www.cittametropolitana.me.it)

E-mail [fitti@cittametropolitana.me.it](mailto:fitti@cittametropolitana.me.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

## INDAGINE DI MERCATO INVITO A MANIFESTARE INTERESSE

---

### Concessione

- N. 1: Servizio di Ristoro a mezzo punto fisso di ristoro c/o Istituto "Verona-Trento" Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina  
N. 2: Servizio di Ristoro a mezzo punto fisso c/o Istituto "Majorana-Marconi" viale Giostra, 2 - 98121 Messina
- 

A

La CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA, nel provvedere al rinnovo del servizio di ristorazione intende avviare, ai sensi dell'art 36, secondo comma, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e D.lgs.56/2017 una indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questo stesso Ente, al procedimento finalizzato alla concessione per l'affidamento del servizio di ristoro a mezzo punto fisso.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Ente, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

La richiesta di partecipazione alla gara dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 12 LUG. 2019, pena l'esclusione, in plico sigillato alla Città Metropolitana di Messina o tramite il servizio postale o direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via XXIV Maggio Palazzo degli Uffici piano terra.

Lo svolgimento di una preliminare indagine esplorativa del mercato è rivolta a determinare i seguenti requisiti:

1) Idoneità professionale (iscrizione CCIAA o altro albo che dimostri la capacità di operare nello specifico settore oggetto del contratto.

2) Capacità tecniche e professionali per l'espletamento del servizio evidenziando esperienze maturate nello specifico settore e il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Informazioni:

1) DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL'ENTE AGGIUDICATORE  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA Via XXIV Maggio, Palazzo degli Uffici piano terra stanza n.6-98122 - Messina

Tipo di amministrazione: Ente Locale  
Telefono:0907761223  
indirizzo di posta elettronica: [fitti@cittametropolitana.me.it](mailto:fitti@cittametropolitana.me.it)  
Indirizzo internet: [www.cittametropolitana.me.it](http://www.cittametropolitana.me.it)  
P.E.C.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

2) Descrizione delle Concessioni

Denominazione conferita all'appalto e luogo di esecuzione:  
Concessione per l'affidamento del servizio per punto fisso di ristoro o catering nel seguente istituto  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"VERONA TRENTO"  
Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina  
Tel.090.9012763 - Fax: 090.696.238  
Dirigente Scolastico 090.2934.070  
email: [MEIS027008@istruzione.it](mailto:MEIS027008@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [meis027008@pec.istruzione.it](mailto:meis027008@pec.istruzione.it)

### **Concessione n.1**

Plesso "Verona-Trento" (come da planimetria e relazioni allegate)  
Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina  
Tel.090.9012763 - Fax: 090.696.238

### **Concessione n.2**

Plesso "Majorana - Marconi" (come da planimetria e relazioni allegate)  
viale Giostra, 2 - 98121 Messina  
Tel. 090.3710.184 - Fax 090.46.073

### 3) Modalità del servizio

- I locali individuati per il punto fisso di ristoro, sono messi a disposizione dalla Città Metropolitana all'aggiudicatario per la realizzazione di una struttura attrezzata per offrire bevande ed un assortimento di cibi, secondo le tipologie e con le esclusioni previste dall'art.4 del "Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristoro mediante distributori automatici e/o punti di ristoro" Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n.49 del 12/06/2018.
- Il servizio di ristoro deve essere svolto nei giorni di apertura della Scuola, secondo le direttive indicate dal Dirigente Scolastico.
- All'interno di ogni struttura destinata al servizio di ristoro, possono essere preparati alimenti esclusivamente destinati alla distribuzione nella stessa Scuola.

### 4) Entità della concessione

Valore del canone concessorio a carico dell'aggiudicatario: l'importo è pari ad €40,43 per ogni mq. di superficie occupata, compresa quella destinata all'utenza che usufruisce del servizio, da corrispondere alla Città Metropolitana annualmente nei modi e termini indicati nella relativa richiesta.

Cauzione: €300,00 una tantum, per ogni punto di ristoro, deve essere versata prima della stipula del contratto, senza detto versamento il contratto non sarà stipulato e l'aggiudicazione annullata.

Il corrispettivo per l'utilizzazione degli spazi non comprende il costo dei consumi elettrici, idrici e del gas, che restano a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà installare obbligatoriamente a propria cura e spese i relativi misuratori a dimostrazione degli effettivi consumi. Il costo totale dei consumi sarà calcolato applicando le stesse tariffe indicate nelle relative bollette dai relativi fornitori, con l'aumento del 10% a titolo di rimborso spese sostenute dall'Ente per la manutenzione generale degli impianti e l'attività del personale di controllo.

L'Ente intestatario delle bollette (Scuola o Città Metropolitana), controllerà semestralmente (entro il 30/6 ed il 31/12) i consumi di energia elettrica, acqua e gas, e ne richiederà il pagamento all'aggiudicatario nei modi e termini stabiliti nella relativa richiesta.

L'offerta alimentare, che terrà conto delle linee guida in materia di alimentazione e di ristorazione scolastica, dovrà fornire almeno due dei prodotti menzionati dall'Art. 4 "Offerta alimentare" del "Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristoro mediante distributori automatici e/o punti di ristoro".

### 5) Termine di esecuzione della concessione

4 anni consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.

## 6) Soggetti ammessi all'indagine di mercato

Sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che:

- 1) non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- 2) abbiano nell'oggetto sociale tra le attività, la somministrazione e commercio di alimenti, bevande calde e fredde al dettaglio e a mezzo distributori automatici.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Non è ammesso il subappalto.

## 7) Requisiti di partecipazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2006 e D.lgs.56/2017.
- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e D.lgs.56/2017: a seconda del tipo di contratto iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- Regolarità finanziaria in rapporto con la Città Metropolitana di Messina. Come disposto con atto di indirizzo del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan del 14/02/2018 relativo all' Avvio delle procedure per affidamento dei punti di ristoro scolastici - Modifiche regolamento e predisposizione bandi di gara.

## 8) Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Ente procedente apposita istanza recante altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Tramite raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente sito in Via XXIV Maggio Palazzo degli Uffici piano terra.

Le istanze cartacee dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura:



“INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RISTORO A MEZZO PUNTO FISSO O CATERING  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
C/O L’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE  
“VERONA TRENTO”

Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina

Tel.090.9012763 - Fax: 090.696.238

Dirigente Scolastico 090.2934.070

email: MEIS027008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: meis027008@pec.istruzione.it

Concessione N.1 Plesso "Verona-Trento"

Via Ugo Bassi is. 148 n. 73 - 98123 Messina

Tel.090.9012763 - Fax: 090.696.238

Concessione N.2 Plesso "Majorana Marconi"

viale Giostra, 2 - 98121 Messina

Tel. 090.3710.184 - Fax 090.46.073

Le istanze dovranno pervenire all’Ente entro e non oltre le ore 13,00 del 12 LUG. 2019. Tale termine è da intendere come perentorio, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell’operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

#### 9) Contenuto e validità delle istanze

Le istanze degli operatori interessati, recanti la manifestazione di interesse al presente avviso e la disponibilità a partecipare alla successiva procedura dovranno contenere le seguenti attestazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ex DPR n.445/2000:

- informazioni di identificazione dell’operatore partecipante (denominazione – forma giuridica – sede legale ed operativa – numero di partita IVA – codice fiscale – n. matricola azienda INPS – recapiti – indirizzo di posta elettronica certificata);
- dati personali del titolare, dei soci, nonché del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante, anche mediante raggruppamento o consorzio;
- possesso dei requisiti di partecipazione vedi Punto 7.

L’Ente si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

Alle istanze dovranno essere allegati i seguenti documenti:

· Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio già costituito al momento di presentazione dell’istanza: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio all’impresa mandataria/capogruppo;

· Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ancora da costituire al momento di presentazione dell'istanza: dichiarazione contenente l'impegno delle imprese interessate di volersi associare e di volere conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da qualificare come mandataria ovvero capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto anche delle imprese mandanti.

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

#### 10) Procedura di aggiudicazione

L'Ente, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale e trasmissione dei documenti di gara, ad invitare gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse alla presente indagine di mercato, avviando la successiva fase di aggiudicazione, da espletare secondo le prescrizioni di apposito disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità ed i criteri che saranno specificati nel medesimo disciplinare.

#### 11) Richieste di informazioni o chiarimenti

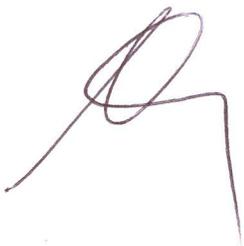
Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al seguente recapito di posta elettronica [fitti@cittametropolitana.me.it](mailto:fitti@cittametropolitana.me.it)

#### 12) Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

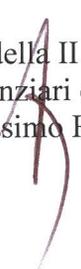
I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Ente in conformità al d.lgs. n. 196/ 2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

#### 13) Responsabile del procedimento e del trattamento dati

Dott. Pasquale Costa tel 0907761223 e-mail [p.costa@cittametropolitana.me.it](mailto:p.costa@cittametropolitana.me.it)



Il Dirigente F. F. della II Direzione  
Affari Finanziari e Tributarî  
Dott. Massimo Ranieri





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi Is. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"  
MESSINA  
Prot. 0006962 del 20/09/2018  
06-06 (Uscita)

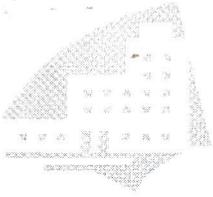
**Alla c.a. Geom. Cordaro  
Della Città Metropolitana di MESSINA**

**Oggetto: Trasmissione relazione punti ristoro dell'IIS Verona Trento di Messina**

Si trasmette per il seguito di competenze la seguente documentazione:

1. Relazione per punto ristoro Via Ugo Bassi
2. Relazione per punto ristoro Viale Giostra
3. Planimetria punto ristoro Via Ugo Bassi
4. Planimetria punto ristoro Viale Giostra

Dirigente Scolastico  
*Simonetta Di Prima*



**ing. Service**  
INGEGNERIA E CONSULENZA  
di Muscarà ing. Maria  
Via Mario Giurba, 23  
98123 Messina

C.F.: MSCMRA72C66F158F  
P.IVA: 02110030836

## Relazione

La sottoscritta ing. Maria Muscarà, in qualità di RSPP dell' Istituto d'Istruzione superiore "Verona Trento", a seguito di quanto indicato agli artt. 3 e 7 del Regolamento, per l'individuazione degli spazi da adibire a punti ristoro, emesso dalla Città metropolitana di Messina, fa presente che all'interno dell'Istituto "Verona Trento", il locale identificato come "punto ristoro", è ubicato nella zona porticata del cortile interno dell'Istituto.

Ad esso si accede mediante una porta in alluminio anodizzato, prospiciente il cortile interno, che immette in un piccolo spazio, ove sono posizionati alcuni tavolini, quindi alla destra si posiziona il bancone di vendita, dietro il quale è ubicata una zona adibita a deposito. Il locale "spogliatoio bar", è collocato in prossimità, attraversando il cortile. Per una migliore individuazione si allegano foto e planimetria. Tutti i locali adibiti a tale uso sono stati realizzati utilizzando vani già presenti all'interno dell'Istituto e non interferiscono con i percorsi di evacuazione. Sono dotati di impianto elettrico, idrico e fognario dello stesso. Il punto ristoro è utilizzato esclusivamente da personale e alunni della scuola.

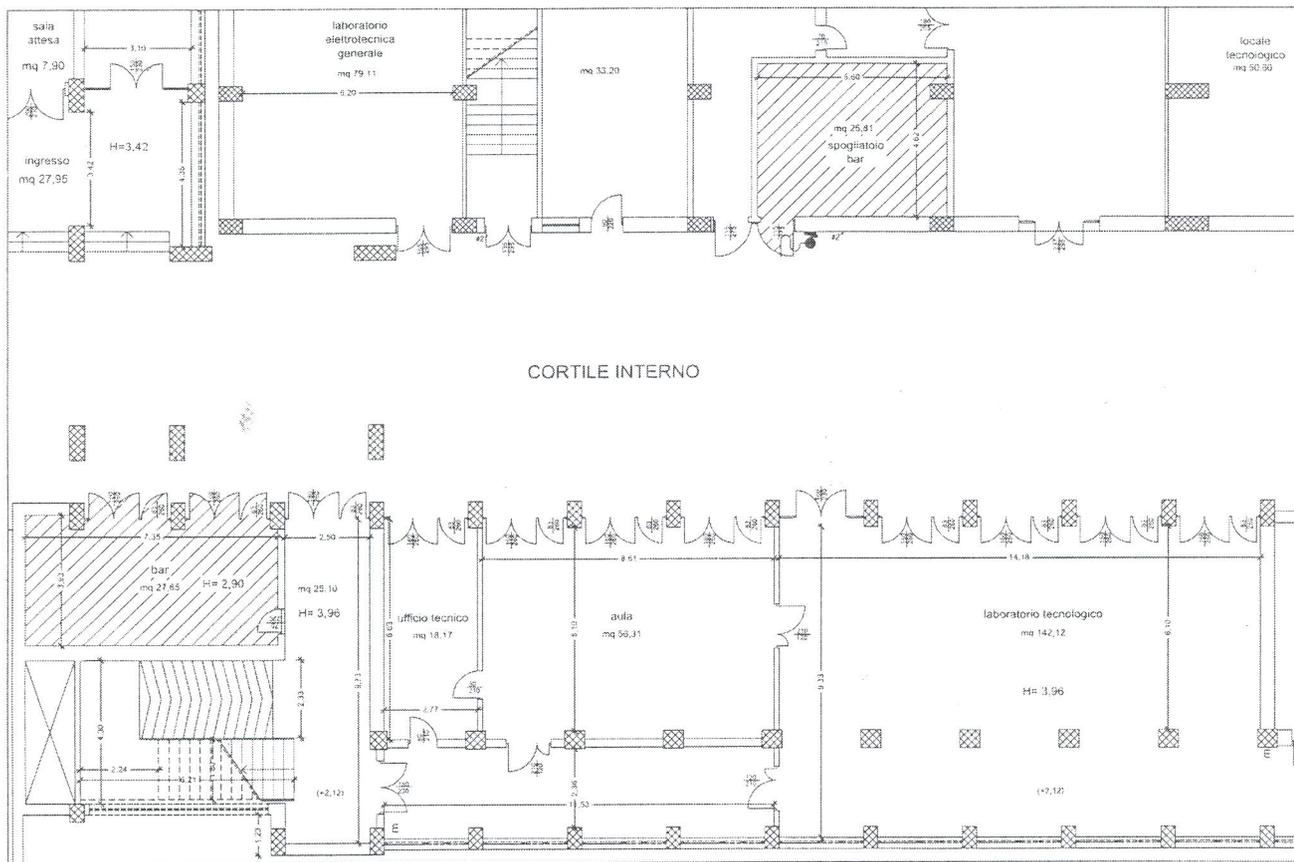
Messina, lì 20/09/2018

ing. Maria Muscarà

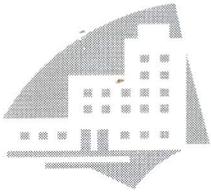
Foto n. 1

Foto n. 2

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"  
PLESSO VIA UGO BASSI



PIANTA PIANO TERRA



## Relazione

La sottoscritta ing. Maria Muscarà, in qualità di RSPP dell' Istituto d'Istruzione superiore "Verona Trento", a seguito di quanto indicato agli artt. 3 e 7 del Regolamento per l'individuazione degli spazi da adibire a punti ristoro, emesso dalla Città metropolitana di Messina, fa presente che all'interno dell'Istituto "Maiorana", sito in Viale Giostra, 2 il locale identificato come "punto ristoro", è ubicato a sinistra entrando nell'androne dell'accesso retrostante, lato via Palermo.

Il bancone vendita e distribuzione si estende per tutta la lunghezza tra il muro perimetrale e la prima pilastratura, come da foto e planimetria allegate, mentre l'accesso degli operatori è garantito dalla zona laterale.

Nella zona diametralmente opposta alla zona vendita, sono posizionati dei tavolini che comunque non interferiscono con i percorsi di evacuazione, né con le uscite di emergenza, visto che nelle zone interessate vi sono delle finestre, mentre le porte di emergenza si posizionano al centro, tra la vendita e la zona attrezzata. Il bagno e lo spogliatoio, sono collocati in prossimità del punto ristoro, attraversando il corridoio. I suddetti locali sono dotati dello stesso impianto elettrico, idrico e fognario della scuola.

Il punto ristoro è utilizzato esclusivamente da personale e alunni dell'Istituto .

Messina, li 20/09/2018

ing. Maria Muscarà



Foto n. 1

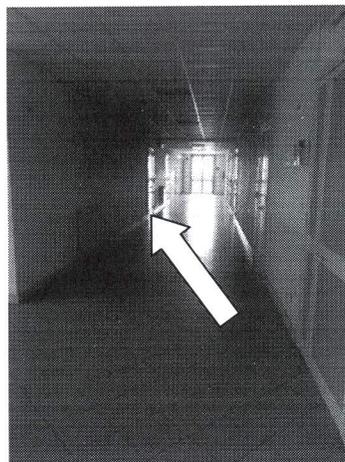
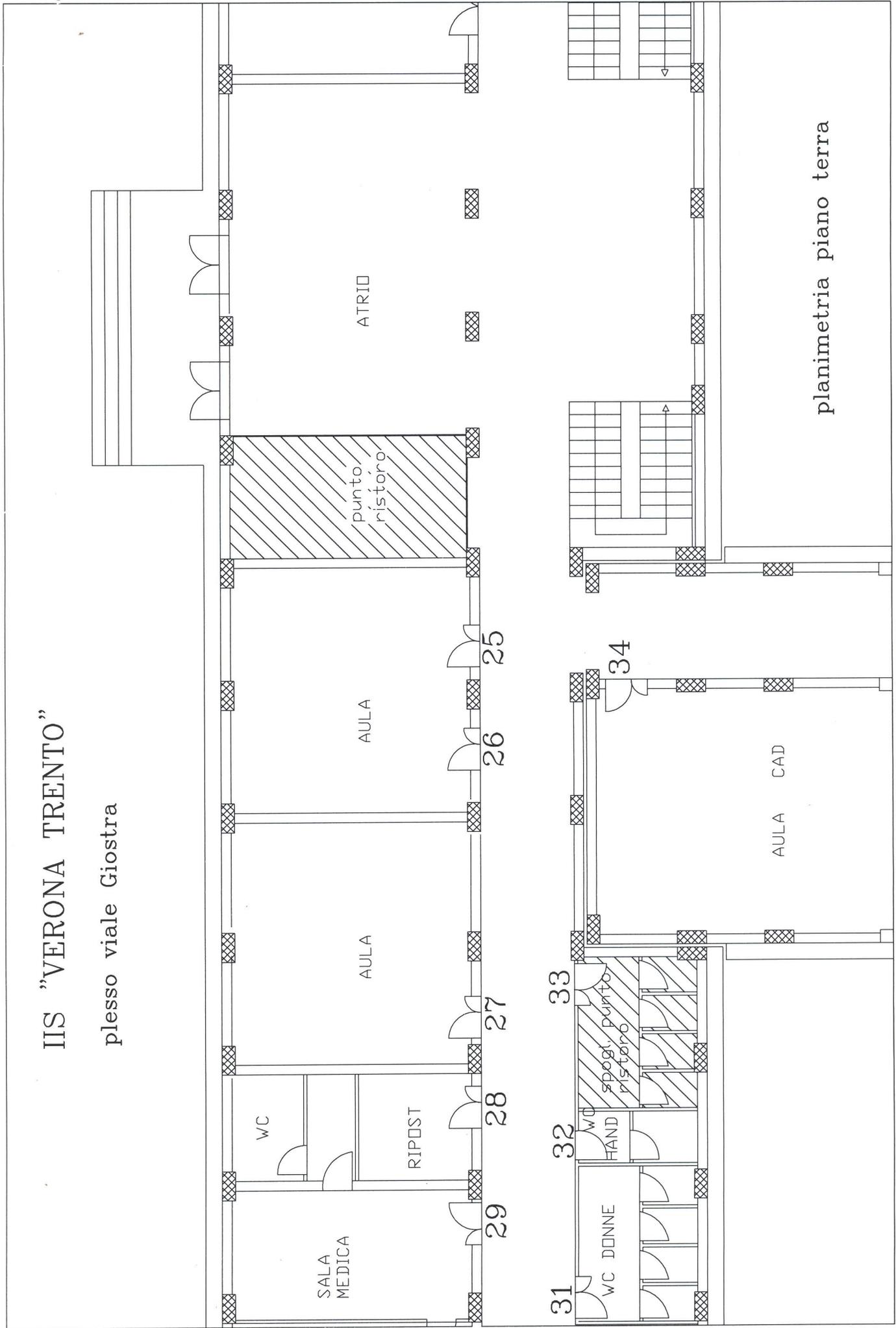


Foto n. 2 (loCALE spogliatoio)

# IIS "VERONA TRENTO"

plesso viale Giostra





# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761476-274 - fax 090.7761273

[edilizia1@provincia.messina.it](mailto:edilizia1@provincia.messina.it) - [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

prot. n. 152

Aceh/low n. 719/19

data 30/09/2019

AL DIRIGENTE DELLA II^ DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO ENTRATE  
UFFICIO FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI  
[fitti@cittametropolitana.me.it](mailto:fitti@cittametropolitana.me.it)  
[n.lepera@cittametropolitana.me.it](mailto:n.lepera@cittametropolitana.me.it)

**Oggetto:** Punto fisso di ristoro c/o I.PIA. "E. Majorana" sito in viale Giostra - Messina

In riferimento alla richiesta del Dirigente scolastico dell'IIS "Verona Trento" di Messina introitata al protocollo dell'Ente in data 20/09/2018 con prot. n. 32172/18, si comunica quanto segue:

in esito al sopralluogo effettuato da tecnici di questa Direzione, è stato accertato che i locali individuati all'interno dell'edificio scolastico per essere adibiti a punto fisso di ristoro, sono gli stessi che in atto vengono adibiti per tale finalità, prorogata per l'anno scolastico 2018/2019 con Atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano n. 1760/18/Gab del 23/07/2018.

Pertanto, allo stato attuale, vista anche la relazione del Resp. S.P.P., si conferma l'idoneità dei locali in atto adibiti a punto di ristoro.

La superficie occupata dal punto di ristoro è di circa mq 20,00.

Per quanto attiene alla regolamentazione tecnica per l'attività del punto di ristoro e la corretta installazione dei distributori automatici si rimanda alle prescrizioni tecniche emanate da questa Direzione, a cui è fatto obbligo della piena osservanza.

*Allegati:*

- relazione RSPP e planimetria locali
- prescrizioni tecniche

Il Resp. Uff. Manut. Ediliza Scol.  
(Geom. Antonino CORDARO)

IL RESP. DEL SERVIZIO - TITOLARE P.O

Delegato Funz. Dirigenziali

Ai sensi Ex. Art.17 c.1-bis D. Lgs n.165/2001

(D. D. N. 33 del 17/01/2019)

Geom. Antonino MICELI



PROT. N.

136

N. LOC.

31 GEN 2019



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761476-274 - fax 090.7761273  
ediliziascolastica@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it

prot. n. 153

A cel. / b.w. n. 720/19

data 30/09/19

AL DIRIGENTE DELLA II^ DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO ENTRATE  
UFFICIO FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI  
[fitti@cittametropolitana.me.it](mailto:fitti@cittametropolitana.me.it)  
[n.lepera@cittametropolitana.me.it](mailto:n.lepera@cittametropolitana.me.it)

**Oggetto:** Istituzione punto fisso di ristoro e installazione distributori automatici di bevande e alimenti c/o I.I.S. "Verona Trento" plesso di via U. Bassi - Messina

In riferimento alla richiesta del Dirigente scolastico dell'IIS "Verona Trento" di Messina introitata al protocollo dell'Ente in data 20/09/2018 con prot. n. 32172/18, si comunica quanto segue:

in esito al sopralluogo effettuato da tecnici di questa Direzione, è stato accertato che i locali individuati all'interno dell'edificio scolastico per essere adibiti per le finalità richieste dalla stessa Istituzione scolastica, esaminata la documentazione allegata alla predetta nota (relazione del RSPP e planimetria dei locali), per quanto di competenza, ritiene idonei i locali in atto individuati e concede il proprio nulla osta tecnico.

Detto locale ha una superficie di circa mq 27,00, mentre quello messo a disposizione della Dirigenza scolastica, ad uso esclusivo del predetto punto di ristoro, adibito a servizio igienico e spogliatoio/deposito ha una superficie di circa mq 25,00.

La superficie complessiva da destinare al punto di ristoro è di mq 52,00.

Per quanto attiene alla regolamentazione tecnica per l'attività del punto di ristoro e la corretta installazione dei distributori automatici si rimanda alle prescrizioni tecniche emanate da questa Direzione, a cui è fatto obbligo della piena osservanza.

Allegati:

- relazione RSPP e planimetria locali
- prescrizioni tecniche

Il Resp. Uff. Manut. Ediliza Scol.  
(Geom. Antonino CORDARO)

IL RESP. DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O  
Delegato Funz. Dirigenziali  
Ai sensi Ex. Art.17 c.1-bis D. Lgs n.165/2001  
(D. D. N. 33 del 17/01/2019)  
Geom. Antonino MICELI



137

U. LOC.

31.01.2019



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

prot. n. ....

data.....

## A. PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO FISSO DI RISTORO

Per la realizzazione di un punto fisso di ristoro ad uso delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, di competenza, i locali individuati dalla Istituzione Scolastica richiedente, con provvedimento adottato dall'Organo esecutivo, dovrà essere corredato da parere prodromico del Responsabile S.P.P., sull'idoneità dello stesso ai fini della sicurezza e prevenzione a valere sul personale dipendente e chiunque operi all'interno dell'edificio scolastico (docenti, personale ATA e studenti).

Il punto di ristoro sarà dotato di un servizio igienico con antibagno. Laddove non fosse possibile, il Dirigente scolastico potrà concedere, ad uso esclusivo dello stesso, un servizio igienico con antibagno nelle immediate vicinanze.

Pertanto, Il punto fisso di ristoro, dovrà assicurare le condizioni di sicurezza, igiene ed agibilità, il cui esercizio dell'attività è condizionato al preventivo rilascio, da parte degli Enti e/o Organismi preposti, delle relative autorizzazioni di Legge.

Il Concessionario che assumerà la gestione del punto fisso di ristoro, preso in esame lo stato dei luoghi, fornirà la propria proposta progettuale, tenuto conto che, per le competenze della Direzione Tecnica, dovrà attenersi, in linea generale, alle seguenti prescrizioni fondamentali:

1. Il progetto candidato alla partecipazione del bando di gara dovrà essere corredato da:
  - a) *Relazione Tecnica descrittiva delle attività merceologiche che si andranno a svolgere nel punto di ristoro (preparazione e/o distribuzione di cibi e bevande, catering, ecc.);*
  - b) *Relazione descrittiva degli eventuali miglioramenti di finitura e complementi di arredo, corredati di sommaria perizia di spesa;*
  - c) *Relazione Tecnica Specialistica sugli impianti, redatta da tecnico abilitato;*
  - d) *Elenco delle apparecchiature elettriche da installare;*
  - e) *Planimetria del locale con l'indicazione schematica dei punti di erogazione elettrica, idrica e di smaltimento acque bianche);*
  - f) *Planimetria con la distribuzione degli arredi fissi e/o mobili;*
2. Le lavorazioni, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla competente Direzione Tecnica, dovranno essere conformi ai seguenti requisiti:
  - a) *Gli impianti (elettrico, idrico ecc.) all'interno del locale punto fisso di ristoro dovranno essere realizzati nei modi e nei termini prescritti per legge, in conformità alle vigenti normative, in particolare alle prescrizioni di cui al D.M. 37/08 e alla norma CEI 64-8;*
  - b) *Il collegamento alle reti di distribuzione elettrica, idrica e di smaltimento acque bianche dell'edificio scolastico, sarà consentito previo accertamento della Direzione Tecnica che valuterà le condizioni dello stesso e che comunque non comportino modifiche sostanziali all'impianto esistente;*
  - c) *I predetti lavori, in ogni caso dovranno essere eseguiti a regola d'arte, sottotraccia o a vista con materiale idoneo, marchiato e completato dai relativi pezzi speciali (curve, raccordi, ecc.);*
  - d) *La potenza massima di energia elettrica messa a disposizione per l'attività del punto di ristoro non potrà superare i 3 KW, qualora non vi fosse tale disponibilità, il Concessionario dovrà autonomamente provvedere alla stipula di un contratto di fornitura con una delle Società di Gestione che erogano il servizio;*
  - e) *È assolutamente fatto divieto dell'utilizzo di apparecchiature con alimentazione a gas;*

f) La porta di accesso dovrà essere dotata di maniglione antipanico, con apertura nel senso dell'esodo;

g) Il locale dovrà essere dotato di impianto luci di emergenza;

3. Resta inteso che, preventivamente all'inizio dei lavori il Concessionario dovrà acquisire le autorizzazioni di legge, prodromici al preliminarmente Nulla Osta Tecnico della Direzione Tecnica che ne attesterà la regolare esecuzione preliminarmente all'inizio dell'attività.

## **B. PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La ditta concessionaria per l'installazione dei distributori automatici è tenuta a posizionare gli stessi negli spazi già individuati dalla Dirigenza scolastica, su indicazione e parere sottoscritto dal R.S.P.P.

Eventuali problemi tecnici, connessi agli impianti esistenti, potranno comportare una diversa distribuzione, che sarà concordata tra la Direzione Tecnica dell'Ente ed il R.S.P.P. dell'Istituzione scolastica.

### **B.1. - Specifiche tecniche Distributori**

I distributori automatici devono possedere i seguenti requisiti:

- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione, marcati CE, tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutta la durata del servizio;

- essere alimentati da acqua o in boccione, la cui fornitura sarà a carico della ditta aggiudicatrice.

- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

- avere le superfici destinate a venire in contatto con le sostanze alimentari di materiale idoneo e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;

- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti, bevande e dolci;

- dovranno essere sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente.

### **B.2. Requisiti di Conformità dei distributori**

I distributori dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., del D.lgs. n. 17/2010 (direttiva macchine), nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi;

- essere alimentati direttamente con la tensione erogata;

- essere provvisto di adeguate protezioni come involucri e quant'altro necessario contro il contatto accidentale delle parti attive da parte dell'utilizzatore;

- essere muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea, es: IMQ o equivalente;

- rispettare la norma CEI EN 606635 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita" ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;

- l'impianto refrigerante dei distributori deve essere privo di CFC. I fluidi frigoriferi utilizzati negli apparecchi devono essere quelli consentiti dalle attuali direttive internazionali di tutela ambientale.

- di ogni distributore automatico dovrà essere fornita all'utente la seguente documentazione:

a) dichiarazione di conformità;

b) manuale di istruzioni per l'uso.

Il collegamento idrico ed elettrico dovrà essere eseguito, qualora non esistente, a cura e spese del concessionario, nel pieno rispetto delle normative vigenti e seguendo le prescrizioni della Direzione Tecnica.

Il collegamento idrico sarà realizzato secondo norme di buona tecnica, garantendo la conformità del collegamento all'attacco alla rete idrica con rubinetto di intercettazione, che sarà posto in prossimità dell'apparecchiatura. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti. In ogni caso la ditta dovrà installare immediatamente a monte delle macchine distributrici o a protezione della linea elettrica, un interruttore magneto-termico differenziale ad alta sensibilità (pari o inferiore a 0.003 Amp.) sulla linea di alimentazione elettrica con dichiarazione di conformità al D.M. 37/2008, nonché un rubinetto di arresto dell'alimentazione idrica.

Gli spazi per l'installazione dei distributori automatici, per causa di forza maggiore, potranno subire modifiche in base alle esigenze dell'Ente, che potrebbe comportare la necessità di spostare in altri spazi idonei, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) con oneri a carico del concessionario del servizio.

#### **Conclusione:**

per le attività di cui ai paragrafi A) e B), il Concessionario, ad ultimazione dei lavori, dovrà fornire apposita dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle prescrizioni cui al D.M. 37/08 e alla norma CEI 64-8.

Per quanto non espressamente richiamato nelle superiori prescrizioni, si rimanda a quanto previsto nel:

- Regolamento vigente, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio N.49 del 12 giugno 2018;
- nel bando di gara;
- nella normativa di riferimento e regolamenti vigenti in campo locale e nazionale che disciplinano gli aspetti igienico sanitari ed igienico-edilizi delle attività di esercizio di beni e servizi riguardanti la materia degli alimenti e bevande.

Il Resp. Uff. Manut. Edilizia Scol.  
Geom. *Antonino* CORDARO

IL RESP. DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O.  
Delegato Funz. Dirigenziali  
Ai sensi Ex. Art.17 c.1-bis D. Lgs n.165/2001  
(D. D. N. 33 del 17/01/2019)  
Geom. *Antonino* MICELI